

ПРИНЯТО:
На заседании общешкольной ученической конференции МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» Протокол № 1 от 4 сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом заседания управляющего совета МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» № 1 от 4 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» Р.З.Багавиев

Приказ № 202/1/о от 04.09.2023 г.

Председатель совета гимназии:
 Ф.М.Фаттахов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выборов руководителя председателя совета обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф. Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Основные положения

1.1. Положение о проведении выборов руководителя (председатель) совета обучающихся гимназии (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов выборов руководителя (председателя) совета обучающихся.

1.2. Выборы руководителя (председателя) совета обучающихся (далее – Выборы) осуществляются на основе принципов всеобщего, равного и прямого участия при тайном голосовании.

1.3. Обучающиеся имеют право избирать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и иных мероприятиях, связанных с проведением выборов.

1.4. Принимать участие в выборах в качестве избирателей имеют право обучающиеся 5–11 классов гимназии.

1.5. Правом быть избранным на должность руководителя (председателя) совета обучающихся обладают обучающиеся 8–11 классов гимназии.

1.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие с целью принуждения к участию или неучастию в выборах.

1.7. Руководитель (председатель) совета обучающихся избирается на один год.

1.8. Организаторами выборов выступают администрация и совет обучающихся гимназии.

1.9. Выборы организует и проводит ученическая избирательная комиссия гимназии (далее - УИК).

2. Формирование и полномочия ученической избирательной комиссии

2.1. Не позднее чем за 30 дней до дня голосования организаторы выборов проводят организационное совещание, на котором определяют дату проведения выборов и формируют УИК.

2.2. Ученическая избирательная комиссия формируется в количестве от 5 до 11 человек по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.1. Членами УИК могут быть назначены обучающиеся 8–11 классов гимназии. Членами УИК не могут быть обучающиеся гимназии, являющиеся кандидатами, членами их групп поддержки, родственниками кандидатов. Из числа администрации гимназии или педагогов назначается один куратор УИК, помогающий в организации ее работы.

1.2. К полномочиям УИК относится:

1.2.1. прием письменных заявлений кандидатов о согласии на участие в Выборах;

1.2.2. проверка подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов;

1.2.3. регистрация кандидатов;

1.2.4. контроль за проведением кандидатами предвыборной агитации;

1.2.5. проведение предвыборных дебатов между кандидатами;

1.2.6. контроль за соблюдением принципа равенства кандидатов и иных правил, установленных настоящим Положением;

1.2.7. рассмотрение жалоб и обращений от кандидатов и иных участников выборов;

1.2.8. организация голосования и подсчета голосов, отданных за каждого из кандидатов;

1.2.9. определение результатов выборов.

1.3. Место расположения УИК определяется администрацией гимназии.

1.4. На первом заседании члены УИК из своего числа тайным голосованием выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

1.5. Полномочия УИК прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

2. Формирование списка избирателей

2.1. Списки избирателей составляются администрацией гимназии передаются в ученическую избирательную комиссию не позднее, чем за 20 дней до дня голосования.

2.2. Списки избирателей составляются в одном экземпляре по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке. Список избирателей должен быть подписан председателем УИК.

2.3. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

3. Выдвижение и регистрация кандидатов

3.1. Кандидат может быть выдвинут инициативной группой или в порядке самовыдвижения.

3.2. Для выдвижения кандидата на должность руководителя (председателя) совета обучающихся необходимо представить в УИК заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

3.4. Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, имеющих право принять участие в голосовании.

3.5. Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов группы поддержки.

3.6. Группа поддержки в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, проведения предвыборной агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 5-11 классов гимназии.

3.7. Список членов группы поддержки оформляется, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, и сразу после ее создания представляется кандидатом в УИК.

3.8. Подписные листы оформляются по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.9. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, УИК регистрирует кандидата и выдает ему копию постановления о регистрации (образец постановления УИК – Приложение № 6 к настоящему Положению).

3.10. Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями (образец постановления УИК – Приложение № 7 к настоящему Положению).

3.11. Собранными с нарушениями подписями считаются:

3.11.1. все подписи в подписном листе, оформленном не по форме Приложения № 4 к настоящему Положению;

3.11.2. все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;

3.11.3. все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом группы поддержки или самим кандидатом;

3.11.4. подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;

3.11.5. подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

4. Организация и проведение агитационной работы

4.1. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т. е. со дня представления в УИК кандидатом заявления о согласии на участие в выборах, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

4.2. Агитация проводится путем:

4.2.1. изготовления и распространения печатных материалов (листовок, плакатов, буклетов и т.п.);

4.2.2. размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией гимназии, при этом обеспечивается равный доступ к указанным средствам;

4.2.3. проведения встреч с избирателями;

4.2.4. участия в дебатах между кандидатами;

4.2.5. использования информационных средств общеобразовательной организации, при этом обеспечивается равный доступ к указанным средствам (школьное радио, телевидение, газета, социальные сети и др.).

4.3. УИК может отменить регистрацию кандидата.

4.4. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

4.4.1. агитационные печатные материалы размещены, в местах, не определенных для этого;

4.4.2. агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

4.4.3. действия, нарушающие устав гимназии и правила внутреннего распорядка обучающихся;

4.4.4. подкуп избирателей путем вручения им подарков.

4.5. Решение об отмене регистрации кандидата принимается УИК (образец постановления УИК - Приложение № 8 к настоящему Положению) на основании заявления кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

5. Проведение голосования и подсчета голосов

5.1. Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией гимназии.

5.2. В помещении для голосования размещаются специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

5.3. В помещении для голосования УИК размещает стенд с информацией о зарегистрированных кандидатах с краткой информацией о них. Данная информация не должна содержать признаки агитации.

5.4. В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.

5.5. Помещение для голосования оборудуется таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

5.6. Каждый кандидат имеет право назначить одного наблюдателя. Полномочия наблюдателя подтверждаются письменным направлением, которое выдается кандидатом. Направление предоставляется в УИК наблюдателем в день голосования. (образец направления – Приложение №9 к настоящему Положению)

5.7. Для участия в голосовании на Выборах избиратель получает бюллетень. Кандидаты в бюллетене располагаются в алфавитном порядке.

5.8. Бюллетени для голосования изготавливаются УИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению.

5.9. В день голосования, перед началом голосования, председатель УИК печатывает ящики для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, наблюдателей.

5.10. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.

5.11. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.12. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

5.13. Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

5.14. Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

6. Итоги голосования и результаты выборов

6.1. После окончания голосования члены УИК в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (образец протокола - Приложение № 11 к настоящему Положению).

6.2. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке избирателей.

6.3. После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются и производится непосредственный подсчет голосов избирателей. Вначале проводится сортировка бюллетеней по кандидатам, при этом отделяются недействительные бюллетени. Недействительными считаются избирательные бюллетени, в которых ни в одном из квадратов нет знака или знаков более одного.

6.4. При сортировке бюллетеней члены УИК оглашают содержащиеся в каждом из них отметки и представляют бюллетени для визуального контроля. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

6.5. После этого проводится подсчет рассортированных бюллетеней по каждой пачке отдельно. При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы наблюдатели могли увидеть отметку избирателя. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.

6.6. После непосредственного подсчета голосов УИК заполняет итоговый протокол.

6.7. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

6.8. Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени.

6.9. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом УИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

6.10. Не позднее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования ученическая избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (образец постановления - Приложение № 12 к настоящему Положению) и определяет кандидата, избранного на должность руководителя (председателя, президента) совета обучающихся общеобразовательной организации.

6.11. В трехдневный срок после определения результатов выборов в общеобразовательной организации проводится инаугурация руководителя (председателя, президента) совета обучающихся.

7. Основные термины и понятия

агитационные материалы – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании;

агитационный период – период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию;

агитация предвыборная (предвыборная агитация) – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них);

активное избирательное право – право обучающихся гимназии избирать руководителя (председателя, президента) совета обучающихся.

бюллетень – избирательный бюллетень, получаемый избирателем для голосования, согласно списку избирателей;

выдвижение кандидата – самовыдвижение кандидата, а также выдвижение инициативной группой;

избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению выборов;

ученическая избирательная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в порядке и в сроки, которые установлены данным Положением, организующий подготовку и проведение выборов;

кандидат – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на должность руководителя (председателя, президента) совета обучающихся, либо зарегистрированное ученической избирательной комиссией в качестве кандидата;

наблюдатель – лицо, направляемое кандидатом, в порядке, установленном настоящим Положением и уполномоченное осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью УИК в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов;

недействительная подпись – подпись, собранная с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа;

недоверенная подпись – подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом;

пассивное избирательное право обучающихся – право обучающихся гимназии быть избранными Руководителем (председателем, президентом) совета обучающихся;

прямое избирательное право – предполагает, что обучающиеся гимназии голосуют на выборах за кандидатов непосредственно (лично);

тайное голосование – голосование на выборах является тайным, исключаящим возможность какого-либо контроля над волеизъявлением гражданина.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о проведении выборов руководителя (председателя) совета обучающихся гимназии является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общешкольной ученической конференции, согласовывается с управляющим советом гимназии и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о проведении выборов руководителя (председателя) совета обучающихся гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Основные мероприятия по подготовке и проведению выборов руководителя
(председателя) совета обучающихся.**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
1.	Проведение первого организационного совещания	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	организаторы выборов
2.	Определение даты проведения выборов	на первом организационном совещании	организаторы выборов
3.	Составление списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация общеобразовательной организации, УИК
4.	Формирование ученической избирательной комиссии общеобразовательной организации (УИК)	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	организаторы выборов
5.	Обучение членов УИК	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	организаторы выборов
6.	Передача в УИК списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация общеобразовательной организации
7.	Выдвижение кандидатов (представление заявления в УИК)	в период с 20 по 10 день до дня голосования	кандидаты, УИК
8.	Предоставление кандидатам образца подписного листа и сведений о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата	сразу после представления заявления кандидатом в УИК	УИК
9.	Представление в УИК сведений о составе группы поддержки	сразу после формирования группы поддержки (перед началом сбора подписей)	кандидат
10.	Сбор подписей избирателей	со дня выдвижения кандидата и по 10 день до дня голосования	кандидат, члены группы поддержки
11.	Представление в УИК подписей избирателей	не позднее чем за 7 дней до дня голосования	кандидат
12.	Проверка подписей, собранных кандидатом для регистрации	в течение трех дней со дня представления подписей кандидатом в УИК	УИК
13.	Регистрация кандидатов (принятие решения об отказе в регистрации)	сразу после проверки подписей	УИК
14.	Проведение агитации	начинается со дня выдвижения кандидата и	кандидат, члены группы

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
		заканчивается за одни сутки до дня голосования	поддержки
15.	Проведение дебатов кандидатов	в дни, установленные УИК	УИК, кандидаты
16.	Представление в УИК жалоб на нарушения при проведении агитации	до конца проведения выборов	кандидаты, избиратели
17.	Проверка фактов, изложенных в жалобе на нарушения при проведении агитации и принятие решения по существу (решение об отмене регистрации кандидата либо решение оставить жалобу без удовлетворения)	в течение одного дня после поступления жалобы	УИК
18.	Составление и обнародование списка кандидатов (выдвинутых и зарегистрированных)	сразу после выдвижения кандидатов	УИК
19.	Изготовление бюллетеней для голосования	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	УИК
20.	Оповещение избирателей о месте и времени голосования	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	УИК
21.	Получение технологического оборудования	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	организаторы выборов, УИК
22.	Подготовка помещения для голосования, изготовление информационного стенда	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	администрация общеобразовательной организации, УИК
23.	Установка технологического оборудования	до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона
24.	Проведение голосования	в день голосования, с 9.00 часов до 15.00 часов	УИК
25.	Подведение итогов голосования	сразу после проведения голосования с 15.00 часов до 18.00 часов в день голосования	УИК
26.	Реализация права кандидата отказаться от должности	в течение одного дня после дня голосования, до принятия постановления о результатах выборов	кандидат, набравший наибольшее количество голосов
27.	Определение результатов выборов (принятие постановления о результатах выборов)	не позднее чем на третий день после дня голосования	УИК
28.	Инаугурация избранного руководителя (председателя, президента) совета обучающихся общеобразовательной	в пятидневный срок после определения результатов выборов	организаторы выборов

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
	организации		

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О формировании ученической избирательной комиссии на выборы руководителя (председателя) совета обучающихся

На основании положения о проведении выборов руководителя (председателя) совета обучающихся общеобразовательной организации организаторы выборов руководителя (председателя) совета обучающихся

ПОСТАНОВЛЯЮТ:

Сформировать ученическую избирательную комиссию в количестве _____ человек:

(Ф.И.О.),

(Ф.И.О.),

(Ф.И.О.),

(Ф.И.О.),

(Ф.И.О.),

(Ф.И.О.),

(Ф.И.О.),

(Ф.И.О.),

(Ф.И.О.);

Директор гимназии

(подпись)

(наименование выборов)

(наименование общеобразовательной организации)

(район, город, поселение)

« ____ » _____ 20__ года
(дата голосования)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество избирателя</i>	<i>Статус (обучающийся, с указанием наименования класса)</i>	<i>Кол-во выданных бюллетеней</i>	<i>Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень</i>	<i>ФИО члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень</i>	<i>Подпись члена избирательной комиссии</i>	<i>Особые отметки</i>
1.							
2.							

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ:

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ _____ человек;

**ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ
ИЗБИРАТЕЛЯМ**

штук.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНИЧЕСКОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**СЕКРЕТАРЬ УЧЕНИЧЕСКОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В ученическую избирательную комиссию

(наименование общеобразовательной организации)

(район, город, поселение)

от кандидата на должность
руководителя(председателя) совета обучающихся

обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

Заявка

Я,

(Ф.И.О.)

заявляю о своем согласии баллотироваться кандидатом на должность Руководителя совета обучающихся

(наименование общеобразовательной организации)

(подпись)

(дата)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность руководителя (председателя) совета обучающихся

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

_____, обучающегося _____ класса.
(Ф.И.О. кандидата)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся с указанием наименования класса)	Дата подписания	Подпись
1.				
2.				
3.				
...				

Подписной лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

_____ (подпись и дата)

В ученическую избирательную комиссию

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (район, город, поселение)

от кандидата на должность руководителя
(председателя) совета обучающихся

обучающегося _____ класса

_____ (Ф.И.О.)

Список членов группы поддержки

Список членов группы поддержки			
№п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся с указанием наименования класса)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Кандидат

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Подпись)

Дата подачи:

Ученическая избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

О регистрации кандидата на должность руководителя (председателя) совета обучающихся

(Ф.И.О.)

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом

избирательная комиссия

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса, в качестве кандидата на пост руководителя

(председателя) совета обучающихся « ___ » _____ 20__ года в _____ часов _____ минут.

2. Выдать

(Ф.И.О.)

копию постановления о регистрации.

Председатель избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученическая избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

Об отказе в регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность руководителя (председателя) совета обучающихся.

В результате проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.), избирательная комиссия установила, что _____ (___ %) подписей избирателей собраны с нарушениями, что составляет более 50 % от числа собранных подписей, на основании чего ученическая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидату на должность руководителя (председателя) совета обучающихся _____ (Ф.И.О.), обучающемуся _____ класса.

Председатель избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к настоящему Положению

Ученическая избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

Об отмене регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность руководителя (председателя) совета обучающихся.

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя)
на следующие нарушения при проведении агитации

_____, допущенные

кандидатом на должность руководителя (председателя) совета обучающихся
_____ (Ф.И.О.) избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность руководителя (председателя) совета обучающихся _____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ класса.

Председатель избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В ученическую избирательную комиссию

(наименование общеобразовательной организации)

НАПРАВЛЕНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЯ

В соответствии с п. 6.6. положения о проведении выборов руководителя
(председателя) совета обучающихся общеобразовательной организации
_____, обучающийся _____ класса

(ФИО наблюдателя)

направляется наблюдателем в ученическую избирательную комиссию от кандидата
на должность Руководителя совета обучающихся.

Полномочия удостоверяю

Кандидат на должность

Руководителя совета обучающихся

подпись

ФИО

дата

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах руководителя (председателя) совета
обучающихся общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

« ___ » _____ 20___ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

(наименование выборов)

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

« _____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
ученической избирательной комиссии об итогах голосования

избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, принявших участие в выборах	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
3	Число неиспользованных бюллетеней	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
4	Число недействительных избирательных бюллетеней	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
5	Число действительных избирательных бюллетеней	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата					
6		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					

7		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
8		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					

Председатель избирательной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь избирательной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол подписан «_____» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Ученическая избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О результатах выборов руководителя (председателя) совета обучающихся

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах
« ____ » _____ 20__ года руководителя (председателя) совета обучающихся

(наименование общеобразовательной организации)

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы руководителя (председателя) совета обучающихся
_____ состоявшимися.

(наименование общеобразовательной организации)

2. Признать избранным руководителем(председателем) совета обучающихся
_____ (Ф.И.О.).

Председатель избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)